



CÂMARA MUNICIPAL DE TOLEDO

Prot. 916/2016
19/04 - 14:56
Jaime L. Lima
Câmara Municipal de Toledo

Estado do Paraná

RELATÓRIO DE VIAGEM

Toledo, 19 de abril de 2016.

Servidor: Lucas Ricardo Teodoro

Evento: COMO GERENCIAR E FISCALIZAR CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE FORMA EFICAZ.

TEMAS ABORDADOS

O seminário, que ocorreu entre os dias 14 a 15 de abril e abordou os principais temas:

Contratos - Contratos Administrativos - Regimes Jurídico do Contrato Administrativo - Formalização do Contrato - Tipos de Contratos - Vigência dos Contratos -

Normas que tratam sobre a matéria:

Constituição Federal - Lei de Licitações - Lei dos Pregões - Acórdãos do TCU que tratam da matéria - Instruções Normativas que tratam da matéria - O papel do Fiscal de Contratos - O papel do Gestor de Contratos - O papel do Fiscal de obras - Lei 5.194/66 (Engenheiros) - Resolução 1043/2013 (Arquitetos) - Decreto 2271/97 (Federal) - RMS 24953/CE - STJ - Sumulas do TCU - Orientações Normativas AGU - Lei 4320/64 (Orçamentos).

Realização: INSTITUTO IDHEA – DESENVOLVIMENTO E HABILIDADES.

Local do evento: CRC – Conselho Regional de Contabilidade de Florianópolis – Rua Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900 – Centro Florianópolis – SC.

Período: 14 a 15 de abril de 2016

Carga horária: 16 horas

Portaria: nº 75, de 11 de abril de 2016

Data do deslocamento: 13/04/2016 - 06h00min / Retorno: 16/04/2016 – 12:20h

Transporte: Meios Próprios.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1º dia – 14/04/2016

Abertura do Curso, com entrega do material do curso (bolsas, apostilas de apoio, canetas), e início do curso com a apresentação do Professor Senhor Paulo Reis e as seguintes abordagens:



CÂMARA MUNICIPAL DE TOLEDO

Estado do Paraná

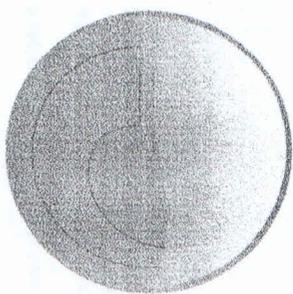
Contratos;
Contratos Administrativos;
Regimes Jurídico do Contrato Administrativo;
Formalização do Contrato;
Tipos de Contratos;
Vigência dos Contratos;
O papel do Fiscal de Contratos;
O papel do Gestor de Contratos;
O papel do Fiscal de obras;

2º dia – 15/04/2016

Normas que tratam sobre a matéria:
Constituição Federal;
Lei de Licitações;
Lei dos Pregões;
Acórdãos do TCU que tratam da matéria;
Instruções Normativas que tratam da matéria;
Lei 5.194/66 (Engenheiros);
Resolução 1043/2013 (Arquitetos);
Decreto 2271/97 (Federal);
RMS 24953/CE – STJ.
Sumulas do TCU;
Orientações Normativas AGU;
Lei 4320/64 (Orçamentos);

Vale ressaltar que o curso foi muito proveitoso, pois o conteúdo era esclarecedor e adequado à nossa rotina de trabalho de um fiscal e o docente tinha total domínio do tema, tanto nos aspectos teóricos quanto práticos, citando exemplos que facilitavam a compreensão pois esse domínio que o mesmo tinha era perceptível nos momentos em que citava vários pontos da Constituição Federal dentre outras legislações pertinentes ao tema abordado, o que demonstrou ter conhecimento aprofundado no assunto em que estava tratando e sem contar a troca de experiências com servidores de outros entes público foi muito importante e significativa e, assim sendo, posso salientar que o curso, o aprendizado e a capacitação, foi realizado com êxito para que os conhecimentos possam ser aplicados no dia a dia de trabalho na instituição pública na qual estou atuando.

Lucas Ricardo Teodoro
Agente Legislativo



Instituto
IDEHA
DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES

Certificado

CERTIFICAMOS QUE **LUCAS RICARDO TEODORO**

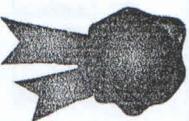
PARTICIPOU DO

CURSO - COMO GERENCIAR E FISCALIZAR CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE FORMA EFICAZ, nos dias 14 e 15 de Abril de 2016 em Florianópolis/SC.

Carga Horária: 16 horas.

Florianópolis, 15 de Abril de 2016.

PAULO REIS
Palestrante



INSTITUTO IDEHA
Diretoria