



Equiplano

Tramitação do Processo

Página 1 de 1

Processo: **2018 / 2018** Data: **06/09/2018 14:45** Situação: **Concluído**
Requerente: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL** CPF: **06185389924**
Contato: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL - Tel: 4599558862 - protocoloscamaratoledo@gmail.com**
Assunto: **Correspondências, ofícios ou convites - Versão: 1**
Descrição: **Ofício n 242/2018 - Depto. Administrativo Setor de Recursos Humanos**

Ocorrência:	8	Data:	06/09/2018 14:45:00	Previsão:	07/09/2018
De:	PAULO SERGIO LAVAGNOLI	Para:	PAULO SERGIO LAVAGNOLI		
Etapa:	Finalizado			Confirmação:	OK
Anexo:					(Protocolo 2018.2018 - Ofício)
Descrição:	[SITUAÇÃO DO PROCESSO ALTERADA PARA: CONCLUÍDO] Documento arquivado juntos as ofício do Departamento Administrativo.				
Ocorrência:	7	Data:	06/09/2018 11:25:00	Previsão:	07/09/2018
De:	VALMIR ALVES DE MOURA	Para:	PAULO SERGIO LAVAGNOLI		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Para providencias quanto a comunicação à servidora e cadastramento no ponto biométrico para que a mesma comece a realizar o registro.				
Ocorrência:	6	Data:	06/09/2018 11:25:00	Previsão:	07/09/2018
De:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO	Para:	VALMIR ALVES DE MOURA		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	PARA PROVIDENCIAS,				
Ocorrência:	5	Data:	06/09/2018 11:24:00	Previsão:	07/09/2018
De:	EDUARDO HOFFMANN	Para:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Parecer Jurídico				
Ocorrência:	4	Data:	27/08/2018 09:55:00	Previsão:	28/08/2018
De:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO	Para:	EDUARDO HOFFMANN		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	PARA ANALISE				
Ocorrência:	3	Data:	24/08/2018 16:41:00	Previsão:	27/08/2018
De:	VALMIR ALVES DE MOURA	Para:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	conforme documento				
Ocorrência:	2	Data:	24/08/2018 10:16:00	Previsão:	27/08/2018
De:	BRUNO CESAR LAZAROTTO CORREIA	Para:	VALMIR ALVES DE MOURA		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	.				



Equiplano

Tramitação do Processo

Página 1 de 1

Processo: **2018 / 2018** Data: **06/09/2018 14:45** Situação: **Concluído**
Requerente: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL** CPF: **06185389924**
Contato: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL - Tel: 4599558862 - protocoloscamaratoledo@gmail.com**
Assunto: **Correspondências, ofícios ou convites - Versão: 1**
Descrição: **Ofício n 242/2018 - Depto. Administrativo Setor de Recursos Humanos**

Ocorrência: 1 Data: 24/08/2018 10:16:06 Previsão: 27/08/2018

De: BRUNO CESAR LAZAROTTO CORREIA Para: JAIRO LOCATELLI LIMA

Etapa: Recebimento Confirmação: OK

Anexo:

Descrição: Abertura do processo.

Ofício nº 249.2018 – Depto. Administrativo

Toledo, 24 de agosto de 2018.

A Sua Senhoria,
ALCÍDIO ROQUES PASTÓRIO
Diretor-Geral da Câmara Municipal de Toledo

Assunto: Controle de frequência do Chefe de Gabinete e Diretor-Geral.

Senhor Diretor-Geral,

Considerando que o Ato nº 24/2015, fixa que os cargos em comissão deverão nos dias de expediente, em qualquer horário de sua jornada, fazer o registro no ponto biométrico;

Considerando que atualmente, Vossa Senhoria e a Chefe de Gabinete não realizam o registro de ponto;

Considerando Ofício 242/2018, protocolizado sob o nº 2018/2018, pelos servidores do Setor de Recursos Humanos, direcionado a este Coordenador solicitando orientação e esclarecimentos referente a forma que o Setor de Recursos Humanos deve proceder no presente caso.

Considerando que compete a Diretoria-Geral a adoção de meios seguros de controle do respectivo horário de trabalho, conforme disposto no inciso VIII, do artigo 22, do Ato nº ME-27, de 06 de agosto de 2013.

Assim, encaminho para análise e orientação desta Diretoria-Geral o protocolo apresentado pelos Servidores do setor de Recursos Humanos.

Respeitosamente,

Valmir Alves de Moura
Coordenador do Departamento Administrativo