



Equiplano

Tramitação do Processo

Página 1 de 1

Processo: **2015 / 2018** Data: **11/09/2018 14:29** Situação: **Concluído**
Requerente: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL** CPF: **06185389924**
Contato: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL - Tel: 4599558862 - protocoloscamaratoledo@gmail.com**
Assunto: **Correspondências, ofícios ou convites - Versão: 1**
Descrição: Ofício nº 241/2018 - Depto. Adm/Setor de RH

Assunto: solicitação de esclarecimentos

Ocorrência:	8	Data:	11/09/2018 14:29:00	Previsão:	12/09/2018
De:	PAULO SERGIO LAVAGNOLI	Para:	PAULO SERGIO LAVAGNOLI		
Etapa:	Finalizado			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	[SITUAÇÃO DO PROCESSO ALTERADA PARA: CONCLUÍDO] ..				
Ocorrência:	7	Data:	11/09/2018 14:28:00	Previsão:	12/09/2018
De:	PAULO SERGIO LAVAGNOLI	Para:	PAULO SERGIO LAVAGNOLI		
Etapa:	Finalizado			Confirmação:	OK
Anexo:					(Protocolo 2015.2018 - Ofício
Descrição:	Feito anotações e arquivado em Ofícios do Administrativo				
Ocorrência:	6	Data:	11/09/2018 10:12:00	Previsão:	12/09/2018
De:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO	Para:	VALMIR ALVES DE MOURA		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	providencias				
Ocorrência:	5	Data:	10/09/2018 15:16:00	Previsão:	11/09/2018
De:	EDUARDO HOFFMANN	Para:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Parecer Jurídico				
Ocorrência:	4	Data:	27/08/2018 09:54:00	Previsão:	28/08/2018
De:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO	Para:	EDUARDO HOFFMANN		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	PARA ANALISE				
Ocorrência:	3	Data:	24/08/2018 16:26:00	Previsão:	27/08/2018
De:	VALMIR ALVES DE MOURA	Para:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	conforme documento				
Ocorrência:	2	Data:	23/08/2018 14:41:00	Previsão:	24/08/2018
De:	JAIRO LOCATELLI LIMA	Para:	VALMIR ALVES DE MOURA		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	.				
Ocorrência:	1	Data:	23/08/2018 14:41:18	Previsão:	24/08/2018
De:	JAIRO LOCATELLI LIMA	Para:	JAIRO LOCATELLI LIMA		
Etapa:	Recebimento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Abertura do processo.				

Ofício Toledo, nº 24 de 248.2018 de agosto – Depto. Administrativo de 2018.

A S u a S e n h o r i a ,
ALCÍDIO ROQUES PASTÓRIO
Diretor-Geral da Câmara Municipal de Toledo

Assunto: Controle de frequência dos Coordenadores .

Senhor Diretor-Geral,

Considerando Ofício 569/2018 – DCM de Vossa autoria estipulando tempo de tolerância para o registro do ponto e solicitando que fosse repassada tal informação a todos os servidores;

Considerando que atualmente, como é de conhecimento de Vossa Senhoria, a Coordenadora do Departamento Legislativo não realiza o registro de ponto;

Considerando Ofício 241/2018, protocolizado sob o nº 2015/2018, pelos servidores do Setor de Recursos Humanos, direcionado a este Coordenador solicitando orientação e esclarecimentos referente a forma que o setor de Recursos Humanos deve proceder no presente caso, de modo a respeitar a determinação da Diretoria-Geral quanto ao registro do ponto biométrico orientado no Ofício 569/2018 – DCM.

Considerando que compete a Diretoria-Geral a adoção de meios seguros de controle do respectivo horário de trabalho, conforme disposto no inciso VIII, do artigo 22, do Ato nº ME-27, de 06 de agosto de 2013.

Assim, encaminho para análise e orientação desta Diretoria-Geral o protocolo apresentado pelos Servidores do setor de Recursos Humanos.

R e s p e i t o s a m e n t e ,

V a l m i r A l v e s d e M o u r a
Coordenador do Departamento Administrativo