



Equiplano

Tramitação do Processo

Página 1 de 1

Processo: **1415 / 2018** Data: **11/09/2018 16:04** Situação: **Concluído**
Requerente: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL** CPF: **06185389924**
Contato: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL - Tel: 4599558862**
Assunto: **Demais documentos - Versão: 1**
Descrição: Solicitação de progressão por Qualificação.

Ocorrência: 28 Data: 11/09/2018 16:04:00 Previsão: 12/09/2018
De: PAULO SERGIO LAVAGNOLI Para: PAULO SERGIO LAVAGNOLI
Etapa: Finalizado Confirmação: OK
Anexo: (Protocolo 1415.2018 -
Descrição: [SITUAÇÃO DO PROCESSO ALTERADA PARA: CONCLUÍDO] Documento arquivado na pasta do servidor.

Ocorrência: 27 Data: 10/09/2018 14:11:00 Previsão: 11/09/2018
De: DANIELA LUANA BALENA Para: VALMIR ALVES DE MOURA
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Considerando a Ata nº 19 da Reunião Ordinária da Mesa da Câmara Municipal de Toledo/PR, realizada no dia 5 de setembro de 2018, em que se analisou o Protocolo nº 1415/2018, de autoria do Servidor Daniel Augusto Bernardi Scopel, que solicita progressão por qualificação, deliberam os Membros da Mesa pelo deferimento da progressão. Ao Departamento Administrativo para confecção do ato.

Ocorrência: 26 Data: 04/09/2018 08:34:00 Previsão: 05/09/2018
De: ALCIDIO ROQUES PASTORIO Para: DANIELA LUANA BALENA
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: para decisão final da mesa.

Ocorrência: 25 Data: 24/08/2018 14:14:00 Previsão: 27/08/2018
De: DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL Para: ALCIDIO ROQUES PASTORIO
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Conforme documento.

Ocorrência: 24 Data: 24/08/2018 10:46:00 Previsão: 27/08/2018
De: ALCIDIO ROQUES PASTORIO Para: DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Considerando protocolo 1415/2018, do servidor Daniel Augusto Bernardi Scopel, que requer progressão por qualificação, ocorre que em ofício encaminhado ao servidor nº575/2018, o servidor anexa outro curso para complementação das horas, mas não justifica o porquê do retorno, antes do término do curso.
Considerando o relatório de viagem o mesmo retorna a Toledo pr as 18h02min. Porém no relatório enviado pela empresa organizadora do evento 11º Pregão Week, a palestra de encerramento aconteceria as 16h30min.

Solicito ao servidor requerente da progressão que justifique o porquê do retorno antecipado, pois somente anexação do curso Atos de Pessoal;
Teoria e Prática-Modulo Admissão, não responde os questionamentos, embora o mesmo tenha comunicado verbalmente o que aconteceu encaminho ao servidor para justificativa.

Ocorrência: 23 Data: 21/08/2018 09:54:00 Previsão: 22/08/2018
De: DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL Para: ALCIDIO ROQUES PASTORIO
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Conforme documento



Equiplano

Tramitação do Processo

Página 1 de 1

Processo: **1415 / 2018** Data: **11/09/2018 16:04** Situação: **Concluído**
Requerente: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL** CPF: **06185389924**
Contato: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL - Tel: 4599558862**
Assunto: **Demais documentos - Versão: 1**
Descrição: Solicitação de progressão por Qualificação.

Ocorrência: 22 Data: 15/08/2018 15:02:00 Previsão: 16/08/2018

De: ALCIDIO ROQUES PASTORIO Para: DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: para providencias.

Ocorrência: 21 Data: 13/08/2018 15:35:00 Previsão: 14/08/2018

De: PAULO SERGIO LAVAGNOLI Para: ALCIDIO ROQUES PASTORIO
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Senhor Diretor,

Atendendo o que foi solicitado no Ofício nº 563/2018, datado de 13 de agosto de 2018, que solicita ao Departamento Administrativo que promova diligência externa junto à empresa realizadora do evento, objetivando sanar o apontamento quanto à efetiva carga horária realizado pelo servidor, no evento 11º Pregão Week.

Informo que foram tomadas e providências determinadas, conforme documento em anexo nas páginas posteriores.

Ocorrência: 20 Data: 13/08/2018 09:36:00 Previsão: 14/08/2018

De: ALCIDIO ROQUES PASTORIO Para: VALMIR ALVES DE MOURA
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: PARA PROVIDENCIAS.

Ocorrência: 19 Data: 09/08/2018 16:50:00 Previsão: 09/08/2018

De: DAVID CALCA Para: ALCIDIO ROQUES PASTORIO
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Manifestação do Controle Interno nº 038/2018/CI-CM

Ocorrência: 18 Data: 06/08/2018 08:44:00 Previsão: 07/08/2018

De: ALCIDIO ROQUES PASTORIO Para: DAVID CALCA
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: PARA MANIFESTAÇÃO.

Ocorrência: 17 Data: 30/07/2018 15:36:00 Previsão: 31/07/2018

De: RODRIGO ANTONIO BILIBIO Para: ALCIDIO ROQUES PASTORIO
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Conforme disposto no § 3º do art 6º do Ato 54/2017, devolvo o pedido ao Diretor-Geral, com o Parecer FAVORÁVEL da Comissão.

Ocorrência: 16 Data: 30/07/2018 15:35:00 Previsão: 31/07/2018

De: LUCAS RICARDO TEODORO Para: RODRIGO ANTONIO BILIBIO
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Parecer Encaminhado ao Servidor Rodrigo Bilibio



Tramitação do Processo

Equiplano

Processo: **1415 / 2018** Data: **11/09/2018 16:04** Situação: **Concluído**
Requerente: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL** CPF: **06185389924**
Contato: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL - Tel: 4599558862**
Assunto: **Demais documentos - Versão: 1**
Descrição: Solicitação de progressão por Qualificação.

Ocorrência:	15	Data:	06/07/2018 11:39:00	Previsão:	09/07/2018
De:	RODRIGO ANTONIO BILIBIO	Para:	PAULO RICARDO TORRES DA SILVEIRA		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Devido ao período de férias dos servidores membros desta comissão, encaminho o processo ao suplente, senhor Paulo Ricardo Torres da Silveira.				
Ocorrência:	14	Data:	06/07/2018 11:38:00	Previsão:	06/07/2017
De:	ODIEL GENEROSO	Para:	RODRIGO ANTONIO BILIBIO		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Devolvo o processo, motivo, Servidor Gerson encontra-se em férias até o dia 16 de julho de 2018.				
Ocorrência:	13	Data:	06/07/2018 11:24:00	Previsão:	09/07/2018
De:	RODRIGO ANTONIO BILIBIO	Para:	GERSON SHIGUEIOSHI NAKAMURA		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Devido ao período de férias e ausência de tempo hábil, encaminho o processo ao membro da Comissão Gerson Nakamura.				
Ocorrência:	12	Data:	06/07/2018 11:08:00	Previsão:	09/07/2018
De:	DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL	Para:	RODRIGO ANTONIO BILIBIO		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Declaro-me impedido de atuar no processo, vez que sou o autor da solicitação, e encaminho os autos ao Vice-Presidente da Comissão para que designe relator e dê continuidade aos trâmites necessários.				
Ocorrência:	11	Data:	06/07/2018 10:35:00	Previsão:	09/07/2018
De:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO	Para:	DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Conforme protocolo nº1415/2018, encaminhado a esse Diretor-Geral pelo servidor Daniel Augusto Bernardi Scopes, que solicita progressão por qualificação, Encaminhado a Comissão de Análise para Progressão por Qualificação para análise dos certificados,				
Ocorrência:	10	Data:	06/07/2018 10:05:00	Previsão:	06/07/2018
De:	DAVID CALCA	Para:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	Manifestação do Controle Interno nº 033/2018/CI-CM				
Ocorrência:	9	Data:	05/07/2018 09:49:00	Previsão:	06/07/2018
De:	ALCIDIO ROQUES PASTORIO	Para:	DAVID CALCA		
Etapa:	Encaminhamento			Confirmação:	OK
Anexo:					
Descrição:	para manifestação				



Tramitação do Processo

Equiplano

Processo: **1415 / 2018** Data: **11/09/2018 16:04** Situação: **Concluído**
Requerente: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL** CPF: **06185389924**
Contato: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL - Tel: 4599558862**
Assunto: **Demais documentos - Versão: 1**
Descrição: Solicitação de progressão por Qualificação.

Ocorrência: 8 Data: 03/07/2018 09:56:00 Previsão: 04/07/2018

De: EDUARDO HOFFMANN Para: ALCIDIO ROQUES PASTORIO
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Parecer Jurídico

Ocorrência: 7 Data: 26/06/2018 15:37:00 Previsão: 27/06/2018

De: ALCIDIO ROQUES PASTORIO Para: EDUARDO HOFFMANN
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Considerando que chegou até esse Diretor-geral,, protocolo nº1415/2018, encaminhado pelo servidor Daniel Augusto Bernardi Scopel, solicitação progressão por qualificação.

Considerando a solicitação efetuada no dia 21/06/2018, e encaminhado ao departamento administrativo que fez a juntada do processo nº1734/2017, e que o certificado anexado 11º pregão WEECK, está sendo apresentado pela vês, encaminhado ao departamento contábil que atestou existir dotação,

Encaminho á Assessoria Jurídica para análise.

Ocorrência: 6 Data: 26/06/2018 14:58:00 Previsão: 27/06/2018

De: GERSON SHIGUEIOSHI NAKAMURA Para: ALCIDIO ROQUES PASTORIO
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Disponibilidade orçamentária informado

Ocorrência: 5 Data: 25/06/2018 13:06:00 Previsão: 26/06/2018

De: ALCIDIO ROQUES PASTORIO Para: GERSON SHIGUEIOSHI NAKAMURA
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Considerando que chegou até esse Diretor-Geral, protocolo nº1415/2018, encaminhado pelo servidor Daniel Augusto Bernardi Scopel, no qual o mesmo solicita progressão por qualificação.

Considerando a solicitação efetuada no dia 21/06/2018, encaminho ao departamento contábil para verificação orçamentária.

Ocorrência: 4 Data: 25/06/2018 10:37:00 Previsão: 26/06/2018

De: PAULO SERGIO LAVAGNOLI Para: ALCIDIO ROQUES PASTORIO
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Anexado Documentos, conforme solicitado.

Ocorrência: 3 Data: 21/06/2018 17:04:00 Previsão: 22/06/2018

De: ALCIDIO ROQUES PASTORIO Para: VALMIR ALVES DE MOURA
Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK
Anexo:
Descrição: Considerando o protocolo 1415/2018, encaminhado pelo servidor Daniel Augusto Bernardi Scopel, que solicita progressão por qualificação.

Encaminho ao departamento administrativo para anexação de cópias do processo 1734/2017.



Tramitação do Processo

Processo: **1415 / 2018** Data: **11/09/2018 16:04** Situação: **Concluído**
Requerente: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL** CPF: **06185389924**
Contato: **DANIEL AUGUSTO BERNARDI SCOPEL - Tel: 4599558862**
Assunto: **Demais documentos - Versão: 1**
Descrição: Solicitação de progressão por Qualificação.

Equiplano

Ocorrência: 2 Data: 21/06/2018 16:01:00 Previsão: 22/06/2018

De: BRUNO CESAR LAZAROTTO CORREIA Para: ALCIDIO ROQUES PASTORIO

Etapa: Encaminhamento Confirmação: OK

Anexo:

Descrição: .

Ocorrência: 1 Data: 21/06/2018 15:57:52 Previsão: 22/06/2018

De: BRUNO CESAR LAZAROTTO CORREIA Para: JAIRO LOCATELLI LIMA

Etapa: Recebimento Confirmação: OK

Anexo:

Descrição: Abertura do processo.

Toledo, 21 de agosto de 2018.

Ao Senhor,

ALCÍDIO ROQUES PASTÓRIO

Diretor-Geral da Câmara Municipal de Toledo

Senhor Diretor,

Por meio do Ofício nº 575/2018-DCM (folha 220), Vossa Senhoria encaminhou a este servidor o processo *para que apresente justificativa para sanear os apontamentos feito pelo controlador sobre a efetiva carga horária do curso.*

Por sua vez, o Controlador Interno, em sua Manifestação do Controle Interno nº 038/2018/CI-CM (folhas 199 a 200), após breve relatório, assim dispõe:

“Desta forma, havendo dúvida plausível sobre o cumprimento da carga horária do evento apresentado, recomendo ao Diretor-Geral que promova a oitiva do servidor para que preste esclarecimentos sobre o fato, vem como, promova diligência externa junto a empresa realizadora do evento, objetivando sanear o apontamento quanto a efetiva carga horária realizada pelo servidor. Em anexo: Portaria nº 105, de 8 de setembro de 2017, Relatório de Viagem, Controle de utilização de veículos.”

Vossa Senhoria, entendendo que haveria dúvida plausível sobre o cumprimento da carga horária do evento apresentado, prosseguiu conforme recomendado pelo Controlador, promovendo diligência externa junto a empresa realizadora do evento (folhas 205 a 219). Além de promover a oitiva deste servidor para prestar esclarecimentos sobre o fato, que o fiz na sala da Diretoria-Geral, momento no qual respondi a todos os questionamentos realizados por Vossa Senhoria, conforme exposto no Ofício nº 594/2018-DCM (folha 225).

Neste momento, atendendo Vossa solicitação para apresentação de justificativa do retorno antecipado no último dia do evento, dia 20 de outubro de 2017, no qual consta Palestra de Encerramento com início as 16h30min, informo que, por iniciativa da empresa Instituto Negócios Públicos, atendendo a pedidos de outros participantes do evento, apenas na última palestra do dia, a empresa promoveu a antecipação da palestra de encerramento para as 15 horas, efetuando, em contrapartida, a devida redução dos períodos de intervalos de almoço e coffee break.

Dessa forma, a palestra de encerramento iniciou aproximadamente as 15 horas, sendo finalizada próximo das 16h30min, motivo pelo qual retornamos antecipadamente ao horário previsto, conforme disposto no relatório de viagem.

Caso o Diretor continue com dúvida referente ao explanado, informo que os servidores Odiel Generoso, Contador, e Viviane Kaghofer, Assistente Legislativo, também participaram do evento. Mesmo assim, persistindo dúvida, recorde-me que todas as palestras e oficinas foram gravadas em vídeo, havendo, portanto, registro do horário de tais atividades junto à entidade.

Todavia, mesmo considerando que os servidores retornaram antes do encerramento do evento, o que não é o caso, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional estabelece que a frequência mínima em curso para confecção de certificado é de 75%, o que por si só já garante a validade do certificado, expurgando qualquer questionamento sobre o cumprimento da carga horária do evento apresentado.

Adicionalmente, considerando que as horas de intervalos sejam glosadas, tem-se que o horário efetivo de curso foi de 29 horas, em contrapartida as 34 horas totais certificadas, razão pela qual rerepresentei o certificado do evento promovido pelo Tribunal de Contas do Paraná, Atos de Pessoal: Teoria e prática – Módulo Admissão, contendo carga horária de 15 horas de cursos, a fim de evitar futuros questionamentos quanto às 180 horas de cursos necessários para a concessão de progressão por qualificação.

Respeitosamente,

Daniel Augusto Bernardi Scopel

Agente Legislativo

Solicitação de Progressão por Qualificação

Toledo, 21 de agosto de 2018.

Ao Senhor,

ALCÍDIO ROQUES PASTÓRIO

Diretor-Geral da Câmara Municipal de Toledo

Senhor Diretor,

Considerando os apontamentos realizados na Manifestação do Controle Interno nº 038/2018/CI-CM (folhas 199 e 200);

Considerando as diligências realizadas pelo Departamento Administrativo (folhas 207 a 219);

Considerando novo certificado enviado por correspondência a esta Casa em razão das diligências realizadas, conforme documento em anexo;

A fim de que não paire dúvidas acerca da carga horária necessária para a concessão de progressão por qualificação, reapresento o certificado do curso Atos de Pessoal: Teoria e Prática – Modulo Admissão, ministrado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná, nos dias 6 e 7 de dezembro de 2016, contendo carga horária de 15 horas, conforme disposto na folha 31 deste processo, sendo que o referido certificado é considerado na área de atuação do servidor, conforme Ofício nº 346/2018/DCM (folhas 6 a 8), e demais manifestações acostadas nos autos do processo administrativo sob Protocolo nº 1734/2017.

Por fim, considerando os princípios constitucionais, solicito o aproveitamento das avaliações e demais procedimentos administrativos realizados no certificado apresentado na folha 31 deste processo, razão pela qual deixo de apresentar cópia do referido certificado, o qual já foi considerado apto para fins de progressão por qualificação deste servidor.

Respeitosamente,

Daniel Augusto Bernardi Scopel

Agente Legislativo